

## GUIA PARA ELABORAÇÃO DE CANDIDATURA

A elaboração e submissão de uma candidatura à convocatória de 2024 ao programa IJUP Empresas é feita com base nas normas de participação constantes do Regulamento do Concurso que se encontra disponível no Website do IJUP-Empresas:

<https://ijup-empresas.up.pt/>

O/a Investigador/a Responsável (IR) é encorajado/a a redigir o projeto utilizando um processador de texto e seguindo as indicações constantes neste guia. Uma vez finalizada a proposta, o/a IR deverá copiar os textos relevantes para os campos respetivos do formulário *online*, em plataforma de candidaturas disponível através do Website <https://ijup-empresas.up.pt/>, após criação de um utilizador nessa plataforma.

### CONTEXTUALIZAÇÃO DO PROJETO

#### Empresa Financiadora

#### Área científica em que o projeto é submetido

Selecionar da lista disponível apenas uma das áreas.

As áreas científicas em concurso podem ser consultadas no Regulamento do Concurso.

#### Sustentação (máx. 300 palavras)

Deve conter a demonstração do grau de inovação do projeto e o seu potencial impacto nas atividades e negócios da empresa financiadora selecionada.

Apoio:



Parceiras:



## FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

### IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

#### Título do projeto

Deve ser conciso e autoexplicativo.

#### Nome do/a Investigador/a Responsável (IR)

Autoexplicativo.

#### Instituição

Selecionar da lista disponível uma instituição.

#### Departamento

Autoexplicativo.

#### Telefone; E-mail

Autoexplicativo.

### EQUIPA DE INVESTIGAÇÃO

#### Nome do/a IR

Campo de preenchimento automático com base no nome inserido na secção anterior.

#### Outros/as investigadores/as (número)

Indicar quantos investigadores para além do/a IR e para além dos estudantes elegíveis (nº 3 do artigo 3º do Regulamento do Concurso) fazem parte do projeto.

Os estudantes de doutoramento que façam parte da equipa devem ser listados nesta secção.

Apoio:



Parceiras:



### Nome, Faculdade, Departamento e Categoria

Indicar o nome, a faculdade, o departamento e a categoria profissional de todos/as os/as investigadores/as contados no campo anterior.

### Estudantes elegíveis (número)

Indicar quantos estudantes elegíveis fazem parte do projeto, tendo em conta o nº 3 do artigo 3º do Regulamento do Concurso que estabelece que só serão admitidas candidaturas que envolvam pelo menos um estudante de primeiro ou de segundo ciclo da U.Porto.

### Nome, Curso, Ano, Faculdade, E-mail, Telefone, Nº Mecanográfico

Indicar o nome, curso, ano em que tem inscrição ativa, instituição, e-mail, nº de telemóvel e nº mecanográfico de todos/as os/as estudantes elegíveis contados/as no campo anterior.

## FINANCIAMENTO E ORÇAMENTO DETALHADO

### Montante a solicitar (€)

Campo de preenchimento automático após preenchimento dos campos de valor na tabela seguinte.

### Despesa, Valor

Devem ser listadas as despesas previstas para o projeto (descrição e valor em €) tendo em conta a sua elegibilidade (artigo 11º do Regulamento do Concurso) e o limite máximo de financiamento em cada categoria (artigo 24º do Regulamento do Concurso).

### Resumo do projeto (máx. 300 palavras)

Deve conter clara e resumidamente, o problema a ser investigado, as abordagens propostas para a resolução do problema e ainda a indicação do impacto esperado dos resultados do trabalho no estado da arte.

### Descrição do projeto (máx. 600 palavras)

Deve conter a identificação do problema a ser investigado, a sua relevância científica e o seu contexto teórico.

### Plano de trabalhos (máx. 1000 palavras)

Apoio:



Parceiras:



Deve conter os objetivos e resultados esperados, listagem de tarefas com indicação da participação dos estudantes elegíveis na equipa e respetivo cronograma.

### Referência Bibliográficas (máx. 15)

Autoexplicativo.

### Publicações e comunicações decorrentes de projetos apoiados do IJUP e com a participação do/a IR

Autoexplicativo.

### Curriculum Vitae do/a IR

Deve ser feito o *upload* de um ficheiro (pdf) com a listagem das publicações científicas nucleares do/a IR, dos seus projetos I&D mais recentes, com indicação do tipo de participação, e das suas orientações de estudantes.

### Cronograma

Deve ser feito o *upload* de um ficheiro (.pdf/.xls/.xlsx) com a calendarização das atividades no período de execução do projeto (com a duração recomendada de seis meses). A data de fim da execução e de entrega do relatório final dos projetos de investigação tem como referência o calendário partilhado no site: <https://ijup-empresas.up.pt/cientistas/>. Para elaborar o cronograma, o IR poderá utilizar um *template* disponível no Website do IJUP-Empresas (<https://ijup-empresas.up.pt/>).

### Declaração de apoio da Unidade Orgânica

Deve ser feito o *upload* da declaração de apoio da do UO (.pdf) segundo *template* disponível no Website do IJUP-Empresas (<https://ijup-empresas.up.pt/>).

### Declaração de compromisso

Deve ser feito o *upload* da declaração de compromisso do IR (.pdf) segundo *template* disponível no Website do IJUP-Empresas (<https://ijup-empresas.up.pt/>).

### Li e aceito sem reservas todas as regras previstas no Regulamento do Concurso

O projeto só será considerado submetido após marcação desta caixa.

Após a marcação desta caixa e submissão, o projeto não poderá ser alterado.

Apoio:



Parceiras:

